

個人情報保護法等に基づく公表事項等に関するご案内

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようようお願い申し上げます。

株式会社ヤツレン

(平成30年2月26日制定)

1. 当社が取扱う個人情報の利用目的（保護法第18条第1項関係および番号利用法29条第3項関係）

次のとおりです。なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用いたしません。

個人情報を取得する際の利用目的（保護法第18条第1項関係）

事業分野	利用目的
通信販売事業	・商品の発送、入金管理、関連するアフターサービス ・ダイレクトメール等による商品や企画情報の提供
顧客対応業務	・商品・サービスに関するご相談及びご連絡等への対応
取引先対応業務	・業務上必要なご連絡やお問い合わせへの対応
受託業務	・委託先との契約に基づく業務の遂行
株主等管理	・会社法に基づく権利の行使・義務の履行 ・各種法令に基づくデータの作成等株主様の管理
採用・雇用管理	・採用の可否の判断 ・雇用の維持・管理 ・健康保険組合等関係機関・団体への提供 ・身元保証人等に対する当組合からのご通知・ご連絡等

特定個人情報を取得する際の利用目的（番号利用法29条第3項関係）

事務の名称	利 用 目 的
取引先等に係る個人番号 関係事務	報酬・料金等に関する支払調書作成事務 不動産の使用料等に関する支払調書作成事務
従業員等に係る個人番号 関係事務	源泉徴収票作成事務 財形届出事務 雇用保険届出事務 健康保険・厚生年金保険届出事務
	その他法令で認められた事務

なお、上記以外に個人情報を取得または利用する場合は、個別に利用目的を明示し、明示した利用目的の範囲内で利用いたします。

2. 当社が取扱う保有個人データに関する事項（保護法第27条第1項関係）
次のとおりです。

(1) 当該個人情報取扱事業者（当社）の名称 《（株）ヤツレン》

(2) すべての保有個人データの利用目的

データベース等の種類	利 用 目 的
株主等名簿	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議・催事のご通知・ご連絡 ・ 株主資格の管理（取締役等の選出における手続き含む） ・ 株主様その他の利害関係の閲覧請求への対応 ・ 経費の賦課 ・ 当社が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等
共通情報データベース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人の確認 ・ 契約の維持・管理 ・ 取引内容・履歴等の管理 ・ 市場調査及び商品・サービスの開発・研究 ・ 業務遂行に必要な範囲で行う業務提携先等第三者への提供 ・ 資産査定・決算事務等内部管理 ・ 当社が提供する商品・サービスに関する各種の情報のご提供等

通信販売事業に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・商品の発送、入金管理、関連するアフターサービス ・ダイレクトメール等による商品や企画情報の提供
顧客対応に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・商品・サービスに関するご相談及びご連絡等への対応
取引先対応に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・業務上必要なご連絡やお問い合わせへの対応
採用・雇用管理	<ul style="list-style-type: none"> ・採用の可否の判断 ・健康保険組合等関係機関・団体への提供 ・身元保証人等に対する当社からのご通知・ご連絡等
個人番号に関するデータベース	<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号関係事務の実施

(3) 開示等の求めに応じる手続

開示等の求めのお申出先

当社の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出下さい。

なお、お取引内容等に関するご照会は、下記ににお尋ね下さい。

【開示等の受付窓口の住所・名称・電話番号】

長野県南佐久郡南牧村大字野辺山 79-7	総務部 総務課
	0267-98-2028
同 上	総務部 直販課 0120-190-820
同 上	品質管理部 品質管理課 0120-820-459

開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

開示等を請求される場合は、当社に備置してある「個人情報開示請求書」に所定の事項を記入のうえ、ご本人または代理人確認書類を添付して、当社に持参してください。

なお、やむを得ない事情がある場合は、同書面により上記に記載しました開示等受付窓口宛に郵送していただいても受付いたします。

開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

なりすましによる情報の漏洩を防ぐために、開示等請求者の本人または代理人確認を当社で定める「個人情報の開示等に関する手続要領」に従い行わせていただきます。

利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

利用目的の通知および開示の請求につきましては、1件あたり600円の事務手数料をいただきます。

3. 苦情の受付窓口に関する事項

保有個人データの取扱いに関し当社が設置する苦情・相談のお申出先窓口

当社の保有個人データの取扱いに関する苦情・相談等は、次の窓口までお申し出ください。

【苦情・相談等の受付窓口の住所・名称・電話番号】

長野県南佐久郡南牧村大字野辺山 79-7 総務部 総務課
0267-98-2028

同 上 総務部 直販課 0120-190-820

同 上 品質管理部 品質管理課 0120-820-459

4. 第三者提供に関するオプトアウト制度の事項

保護法第23条第2項は、第三者に提供される個人データ(機微情報は除きます。)について、ご本人の求めに応じてご本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、あらかじめ、

第三者への提供を利用目的とすること、第三者に提供される個人データの項目、第三者への提供の手段または方法、ご本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること、ご本人の求めを受け付ける方法につき、ご本人が容易に知り得る状態においているときおよび個人情報保護委員会に届け出たときは、個人データを第三者に提供することができることを定めています。

5. 共同利用に関する事項

保護法第23条第5項3号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

この規定に基づき、当社が共同して利用する場合については次のとおりです。

(1)「JA 長野八ヶ岳」及び「八ヶ岳高原ミルク株式会社」との間の共同利用
共同利用する個人データの項目

当社のお客様及びその他の個人の以下の個人データについて、共同利用します。

- ・ 氏名、性別、生年月日、勤務先等の属性情報

- ・ 住所、電話番号、電子メールアドレス等の連絡先情報

共同利用する者の範囲

- ・ JA 長野八ヶ岳
- ・ 八ヶ岳高原ミルク株式会社

共同利用する者の利用目的

- ・ 当社の提供する各種商品・サービスに関する各種情報のご提供等のため

個人データの管理について責任を有する者

- ・ 株式会社ヤツレン

6 . 個人データの取扱いの外部委託

当社は個人データの取扱い業務の一部を外部委託しております。外部委託先に取り扱わせている主な業務には以下のものがあります。

- (1)情報システムの運用・保守に関する業務
- (2)利用者・取引先の皆様へお送りするための書面の印刷・発送業務

7 . 備 考

当社が、ご本人への通知、ご利用約款等のご承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先させていただきますことにつき、ご了承ください。

以 上